



## COLEGIO GIMNASIO DE LOS LLANOS

COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y CONVIVENCIA.

### SOLICITUD DE PERMISOS - ESTUDIANTES

Fecha: \_\_\_\_\_

Sr. Coordinador de ciclo  
Preescolar/Primaria /Bachillerato  
GIMNASIO DE LOS LLANOS.

Respetuosamente solicito permiso por el (los) estudiante (s)

Del grado(s): \_\_\_\_\_, para ausentarse de clases el/los día(s) \_\_\_\_\_

Del mes de: \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

*En caso de que la presente solicitud se tramite por una hora especifica y no altere la totalidad de la jornada escolar del estudiante, por favor indique en que horario requiere el permiso:*

Motivo y/o justificación:

Mi(s) hijo (s/a/as) asumen el compromiso de nivelar las actividades que se trabajen en su ausencia durante las clases. En caso de que el acudiente no se presente personalmente al momento del retiro del estudiante de las instalaciones del Colegio, AUTORIZA A: \_\_\_\_\_ Identificado con C.C \_\_\_\_\_ para tal fin.

Agradezco su atención y colaboración,

Atentamente, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_

ESPACIO RESERVADO PARA COORDINADOR DE CICLO..

Autorizado: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ Fecha de entrega de Actividades: \_\_\_\_\_

Firma coordinador ciclo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Observación:** Para solicitud de permisos en caso de citas médicas, eventos deportivos u otros que necesite desarrollar el estudiante; el acudiente deberá enviar el presente oficio con mínimo TRES DÍAS DE ANTICIPACIÓN. En caso de calamidad doméstica, evento fortuito u otro que impida la presencia del acudiente al momento de retirar al estudiante de las instalaciones del Colegio en el transcurso de la jornada escolar, el acudiente de igual manera deberá acreditar y reportar la novedad por medio de correo electrónico u oficio dirigido a la Coordinación de Bienestar Institucional y Convivencia haciendo la debida referenciación de la persona que retirará el menor de las instalaciones.